

Oumar COULIBALY, Consultant, Moribabougou/Commune de  
Moribabougou/ Cercle de Kati  
Rue : 228–Porte :241- Tél 76 43 45 64 – Email :  
[oumar67@hotmail.com](mailto:oumar67@hotmail.com)

---



Photo 1 : Salle de formation, vue de l'intérieur

**RAPPORT DE FORMATION DES MEMBRES DE LA COOPERATIVE DES FEMMES DE  
KANSO SUR LES BONNES PRATIQUES DE PRODUCTION DU BEURRE ET LA GESTION,  
LES 19, 20, 21 ET 22 NOVEMBRE 2020**

**Commanditaire : ECOS DE MALI**

**Date de production : Novembre 2020**

## Table des matières

Introduction.....	3
I. Déroulement de la session de formation sur les BBP beurre .....	3
II. Utilité des équipements et matériels mis à disposition de la coopérative .....	8
III. Déroulement de la session d'orientation en gestion .....	9
IV. Mise en route des équipements de production de beurre de karité (inauguration de l'unité) <sup>13</sup>	
V. Conclusion et recommandations.....	17

## Introduction

Dans le cadre de la poursuite du contrat le liant à ECOS DE MALI, le Consultant Oumar COULIBALY a effectué une mission du 19 au 22 novembre 2020 à Kasso. Il était accompagné de :

- Modibo TRAORE, Coordinateur de ECOS DE MALI
- Mahamadou Seyba, Assistant au Coordinateur de ECOS DE MALI ;
- Aissata BA, Assistante au Consultant ;
- Madou KONE, personne ressource du village résidant à Sikasso ;
- Bourama DIALLO, personne ressource du village résidant à Bamako.

Les objectifs assignés à cette mission furent :

- Renforcer les capacités des femmes de la coopérative sur les thématiques des bonnes pratiques de production du beurre et de la gestion ;
- Réaliser des tests de mise en route des équipements de production de beurre ;
- Remettre officiellement l'unité de production aux femmes de la coopérative de Kasso.

### I. Déroulement de la session de formation sur les BBP beurre

#### ▪ La phase théorique

Elle a été animée à l'aide de matériel pédagogique constitué : des posters géants sur toutes les étapes de transformation des amandes en beurre (édités par PROKARITE), le guide de bonnes pratiques de production du beurre développé par le PAFA.

#### • La revue des objectifs pédagogiques en lien avec l'extraction de l'huile son traitement et son conditionnement.

Ces objectifs furent :

- Maitriser les bonnes pratiques de décorticage, du lavage, du tri et du séchage des amandes ;
- Maitriser les bonnes pratiques de concassage et de broyage des amandes ;
- Pratiquer les bonnes techniques de torréfaction ou de passage à la vapeur des amandes ;
- Connaître le rôle de la mouture dans le processus de transformation des amandes et du matériel requis ;
- Connaître les dangers potentiels de contamination sanitaire lors de cette opération ;
- Maitriser le processus de lavage de l'émulsion ;
- Pratiquer les bonnes techniques de cuisson de l'émulsion lavée ;
- Maîtriser les bonnes pratiques de refroidissement et de cuisson de l'huile dans processus de transformation des amandes en beurre ;
- Connaître la nécessité de réaliser une seconde cuisson de l'huile de karité.
- Conduire des activités de refroidissement et de décantation de l'huile de karité ;
- Maîtriser les bonnes techniques de filtration de l'huile de karité ;
- Maitriser et comprendre l'importance du malaxage dans le conditionnement et la conservation du beurre ;

- Connaître l'importance du conditionnement pour un beurre de qualité ;
- Comprendre les bonnes pratiques de conservation et de stockage du beurre de karité.

- **Brainstorming en vue d'un état des lieux du pré requis des participantes**

Après avoir passé en revue, les objectifs pédagogiques de l'ensemble des séances qui concernent la transformation des amandes en beurre, la formatrice (l'Assistante au Consultant) à travers un brainstorming a fait un état des lieux du pré requis des participantes en matière de transformation des amandes en beurre (surtout les pratiques en vigueur dans leur localité).



**Photo 2 : Séance de rappel sur les bonnes pratiques de production du beurre**

Cet exercice a été suivi d'échanges sur les bonnes et mauvaises pratiques bien illustrées sur le guide des bonnes pratiques.

- **La phase pratique**

Elle a consisté à faire des démonstrations des techniques d'extraction à partir des amandes améliorées collectées pendant la campagne agricole 2020 -2021.

- Quelques images prises lors des différentes étapes de la transformation



Photo 3 : étape de triage des amandes



**Photo 4 : Etape de malaxage/barattage de la pâte d'amandes**



**Photo 5 : Etape de récupération d de l'émulsion**



**Photo 6 : Tasse d'une huile de karité après filtration**

## II. Utilité des équipements et matériels mis à disposition de la coopérative

N°	Désignations	Utilités	Observations
1	Complexe décortiqueuse – moulin mobile	Mouture des amandes de karité, des céréales et le décortiquage du riz	Il est mobile
2	Complexe décortiqueuse – moulin fixe	Mouture des amandes de karité, des céréales et le décortiquage du riz	Il est fixe
3	Fûts de refroidissement	Servent à refroidir le moteur RHINO dans son processus de fonctionnement.	
4	Moteur RINO de 10 CV	Fournit l'énergie nécessaire au fonctionnement du complexe décortiqueuse – moulin fixe	
5	Bâches	Elles servent au séchage des amandes entières et moulues	
6	Sacs en jute	Ils sont utilisés pour le conditionnement des amandes	

7	Brouettes	Elles sont utilisées pour les activités de transport tout au long du processus de transformation des amandes en beurre	
8	Tables de séchage	Elles servent au séchage des amandes entières et moulues	Elles ont l'avantage d'être hautes

### III. Déroulement de la session d'orientation en gestion

Compte du faible niveau d'alphabétisation des membres, la session en gestion a concerné seulement (3) trois ressources endogènes de la coopérative, alphabétisées capables de lire et d'écrire.

L'animation de cette séance a débuté par la lecture de ses objectifs pédagogiques comme suit :

#### Objectifs pédagogiques

A la fin de cette séance, les participants seront capables de :

- Identifier les principaux outils de gestion ;
- Remplir les outils de gestion.

Après lecture des objectifs de la séance, à l'aide brainstorming, le Consultant facilitateur a procédé à un contrôle du niveau des participants sur les outils de gestion financière. Il fait la synthèse des outils énumérés par les participants puis exposa le contenu du cahier du participant en lien avec les outils de gestion financière et comptable dont :

#### ○ Livre de caisse

Le livre de caisse est un document comptable dans lequel tous les mouvements d'entrées et de sorties d'argent apparaissent et où le solde en caisse peut être connu à tout moment. Il permet de connaître à tout moment la situation de l'argent liquide de la coopérative. Il est arrêté à la fin de chaque mois par le trésorier et signé par lui et le président.

Le livre de caisse correctement rempli permet de mémoriser toutes les opérations monétaires de la coopérative.

#### ○ Livre de banque

Le livre de banque est un document dans lequel sont consignés tous les mouvements de versements et de retraits sur le compte de la coopérative au niveau de la banque. Il permet de connaître à tout moment la situation de l'argent de la coopérative à la banque.

Le livre de banque est un outil comptable qui sert à faire le rapprochement avec les données tenues par la banque.

#### ○ Livre de ventes

Le livre de vente est un document dans lequel on enregistre les opérations de vente effectuées par la coopérative. Les enregistrements doivent se faire par produit sur des feuilles numérotées marquées de couleurs différentes. Chaque couleur sera destinée à un seul type

de produit. Ceci permet d'éviter l'inscription de plusieurs produits sur la même feuille et des confusions lors des contrôles.

### **Evaluation de la session**

Elle a consisté à faire des exercices d'application liés à l'utilisation des trois outils passés en revue (voir ci-dessous pour l'énoncé des exercices).

#### **Exercice pratique**

##### **Livre de caisse**

La coopérative de Sanankoroba avait dans sa caisse la somme de 75 000 FCFA au 1<sup>er</sup> décembre 2010. La responsable à l'approvisionnement a fait le 10 décembre des achats d'une valeur 15 000 FCFA (10 000 FCFA de beurre et 5 000 FCFA de colorant). Son transport a coûté 5 000 FCFA. Le 15 décembre 2010 la vendeuse 225 morceaux à 200 FCFA l'unité.

Quels sont les totaux des entrées et des sorties d'argent dans la caisse de la coopérative ?

Quel montant d'argent liquide se trouve dans la caisse de la coopérative ?

Faire un exemple en travaux de groupes (**voir cahier de formation, Module5, Annexe 6**)

##### **Réponse**

Date	N° pièce	Libellé	Entrées	Sorties	Solde	Observations
30/11/10		Report			75 000	
10/12/10	1	Achat beurre		10 000	65 000	
10/12/10	2	Achat potasse		5 000	60 000	
10/12/10	3	Frais transport		5 000	55 000	
15/12/10	4	Vente de savon	45 000		100 000	
<b>Total</b>			45 000			
		<b>A reporter</b>			<b>100 000</b>	

##### **Exercice**

##### **Livre de banque**

La coopérative de Sanankoroba avait dans son compte bancaire la somme de 100 000 FCFA au 1<sup>er</sup> décembre 2010. La caissière fait le 10 décembre 2010 un retrait de 20 000 FCFA et un autre de 25 000 FCFA le 15 décembre 2010. Elle a fait un versement de 75 000 FCFA le 20 décembre 2010. Un client a fait un versement de 25 000 FCFA sur le compte bancaire de la coopérative le 25 décembre 2010.

Quels sont les totaux des entrées et des sorties d'argent dans le compte banque de la coopérative ?

Quel montant d'argent liquide se trouve dans le compte bancaire de la coopérative

## Réponse

Date	N° pièce	Libellé	Entrées (versement)	Sorties (Retraits)	Solde	Observations
30/11/10		Report			100 000	
10/12/10		Retrait		20 000	80 000	
15/12/10		Retrait		25 000	55 000	
20/12/10		Versement	75 000		130 000	
25/12/10		Versement	25 000		155 000	
<b>Total</b>			100 000	45 000		
		<b>A reporter</b>			<b>100 000</b>	

## Exercice pratique

### **Livre de vente ou fiche de vente**

Le 1<sup>er</sup> juillet 2011, Mamadou Diarra a payé avec la coopérative de Sanankoroba 1 kg de beurre de karité à 1 500F le kg. Le 2 juillet 2011, Oumar Coulibaly a acheté 10 kg de beurre de la coopérative de Sanankoroba dans son kiosque de Bougoula à 1 750 le kg et enfin Brema Koné a payé le 3 juillet 2011 5kg du même produit à Sanankoroba à 1 500F le Kg.

Remplir la fiche de vente

Quelle est la quantité de beurre achetée à la coopérative entre le 1<sup>er</sup> et le 7 juillet 2011 ?

Quelle est la valeur de la quantité de beurre de Karité vendue entre le 1<sup>er</sup> et le 7 juillet 2011 ?

## Réponse

Date	Nom de l'acheteur	Lieu	Quantité kg	Prix unitaire F CFA	Valeur F CFA
01/07/11	Mamadou Diarra	Sanankoroba	1	1 500	1 500
02/07/11	Oumar Coulibaly	Bougoula	10	1 750	17 500
03/07/11	Brema Koné	Sanankoroba	5	1 500	7 500
07/07/11					
	<b>Total</b>		<b>16</b>	<b>-</b>	<b>26 500</b>



Photo 7 : Exercice d'application sur le remplissage du livre de caisse



**Photo 8 : Exercice d'application sur le remplissage du livre de banque**

#### IV. Mise en route des équipements de production de beurre de karité (inauguration de l'unité)

Le samedi 21 novembre 2020, un test d'utilisation des équipements de production mis à la disposition de la coopérative, a été réalisé. Il a réuni les autorités villageoises, les leaders de la commune de Nièna, les autorités scolaires de Nièna, les responsables de ECOS de Mali et les membres de la coopérative.

Trois temps forts ont marqué cette inauguration de l'unité :

- La revue des étapes phares de la production du beurre de karité et la séquence d'utilisation des équipements par le Consultant ;



**Photo 9 : Séance d'explication du consultant sur les bonnes pratiques de production du beurre**

- La coupure du ruban symbolique permettant l'accès à l'unité par le Maire de la commune de Nièna.



**Photo 10 : Coupure du ruban symbolique**

- Le test de mise en marche des différents équipements installés avec l'appui du fabricant.



**Photo 11 : Essai de mise en marche du complexe moulin -décortiqueuse mobile**



**Photo 12 : Essai de mise en marche du complexe moulin - décortiqueuse fixe**

#### **V. Conclusion et recommandations**

De façon générale, la formation des membres de la coopérative des productrices de beurre de karité et en gestion s'est bien déroulée. Elle a été marquée par une forte mobilisation des participantes et un niveau de participation assez élevé. En plus, elle a suscité beaucoup d'engouement quant à une réelle appropriation des bonnes pratiques de production du beurre de karité par les femmes. Et cela au regard des avantages comparatifs liés à la production du beurre de qualité (opportunités de mise en marché et prix de vente élevé).

Ces acquis méritent d'être soutenus et consolidés. Les principaux axes de consolidation de ces acquis sont entre autres :

- L'amélioration de la gouvernance de la coopérative à travers des formations sur les rôles et responsabilités des organes de la coopérative et la mise en place d'outils de gestion transparente ;
- L'appui à l'aménagement et l'équipement d'un centre de production de karité, cadre propice à la production du beurre de qualité
- La facilitation de visites d'échanges entre la coopérative de Kanso et celles poursuivant les mêmes objectifs qu'elle.
- L'appui à la participation d'événements commerciaux aux plans national, sous-régional et international.

